



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCION REMUNERACIONES

HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE JULIO

Año	Mes	Nombre	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2022	Julio	Abarzúa Vidal; Antonia Catalina	No asimilado a Grado	Estudio y Evaluación de Proyectos Desarrollo de conocimiento en documentación Municipal. Seguimiento de ejecución en obras.	Alumno en practica	13	Pesos	68.376	60.000	Si	02-05-2022	31-07-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Araya Aravena; Eduardo Alfonso	No asimilado a Grado	a) Apoyo administrativo, para el mejoramiento de atención de público de competencia de la Dirección de Obras Municipales. b) Apoyo administrativo, para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: expediente de Edificación, Archivo técnico, Catastro y Atención de público que compete a la Dirección de Obras Municipales. c) Apoyo administrativo para ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales.	Media Completa	13	Pesos	905.000	794.138	Si	01/08/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Bravo Nilo; Tomas Adolfo	No asimilado a Grado	• Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. • Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. • Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recurso adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deber ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). • Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental. • Implementar el enfoque de planificación ambiental estratégica de los programas y proyectos promovidos por el Departamento de Gestión Ambiental, con el objetivo de impulsar a nivel territorial las líneas de acción de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. • Incentivar la participación ciudadana y comunitaria en la gestión ambiental local, a través del Programa de Certificación Ambiental Municipal, el cual permite fortalecer y articular las redes ambientales, promover la educación ambiental y resaltar el rol de las y los forjadores ambientales. • Impulsar con los diferentes actores de la comunidad proyectos que permitan mitigar los efectos del cambio climático, con el objeto de promover progresivamente territorios y comunidades adaptables y resilientes, disminuyendo la vulnerabilidad y el riesgo las personas. • Diseñar y postular proyectos socio-ambientales a los diferentes fondos nacionales. <i>Anexo en guía de participantes en la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.</i>	Geógrafo	13	Pesos	1.282.401	1.125.307	Si	01/11/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Carrasco Figueroa; Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	640.270	561.837	Si	01/04/2018	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Castillo Muñoz; Victor Iván	No asimilado a Grado	Revisar y catastrar los procedimientos que existen en la dirección de atención al contribuyente. Validar si los procedimientos que existen están decretados y/o actualizados. Validar si los procedimientos que existen están decretados y/o actualizados. Levantar los procedimientos de la dirección de atención al contribuyente, y llevarlos a formatos ISO mediante el sistema de gestión de calidad. Proponer y mantener indicadores de rendimiento de los procesos de la unidad. Proponer y mantener listado de riesgos y controles de procesos. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.	Egresado De Derecho	13	Pesos	804.984	706.373	Si	01/06/2010	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Céspedes Cerda; Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría Administrativa y contable para el mercado Pégola de las flores y mercado Tirso de Molina 1. Apoyo al control de gastos mensuales 2. Apoyo al control de ingresos mensuales 3. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias 4. Apoyo en la elaboración del presupuesto Municipal 5. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto. 6. Apoyar procesos de licitación cuando se requiera 7. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECLA, Administración y Alcaldía. 8. Apoyo al control de flujo de inversión 9. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en Ausencia de la titular 10. Asistir a capacitaciones.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01/07/2019	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2022	Julio	Cofre Paz ; Constanza Estefanía De Jesús	No asimilado a Grado	1. Apoyo al control de gastos mensuales 2. Apoyo al control de ingresos mensuales 3. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias 4. Apoyo en la elaboración del presupuesto Municipal 5. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto. 6. Apoyar procesos de licitación cuando se requiera 7. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECLA, Administración y Alcaldía. 8. Apoyo al control de flujo de inversión 9. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en Ausencia de la titular 10. Asistir a capacitaciones.	Ingeniera comercial	13	Pesos	2.400.000	2.106.000	Si	01-06-2022	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Del Canto Pino; Cindy Adriana	No asimilado a Grado	Asesorar en la preparación de la propuesta de elaboración Proyecto Presupuesto 2023. Capacitar y asesorar profesionalmente al área de presupuesto. Asesorar en la elaboración de las modificaciones presupuestarias al Concejo Municipal. Revisión y/o elaboración informe de transparencia mensual. Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECLA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Contador Auditor	13	Pesos	0	0	No	07/07/2021	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2022	Julio	Díaz Sandoval; Alvaro Javier	No asimilado a Grado	1. Apoyo al control de gastos mensuales 2. Apoyo al control de ingresos mensuales 3. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. 4. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. 5. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto 6. Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. 7. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECLA, Administración y Alcaldía 8. Apoyo al control de flujo de inversión. 9. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. 10. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	3.364.822	2.952.631	Si	22/10/2014	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Donoso Cesare; Jacqueline Andrea	No asimilado a Grado	1. Levantamiento estado eléctrico del mercado 2. Levantamiento del estado de los equipos de extinción de incendio. 3. Levantamiento de estado de ascensores y escaleras mecánicas 4. Levantamiento del estado de las condiciones sanitarias del mercado.	Ingeniería en prevención de riesgo	13	Pesos	0	0	No	28-03-2022	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2022	Julio	Droguett Zufiga ; Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Revisar y catastrar los procedimientos existentes en el departamento de recursos humanos. Validar si los procedimientos existentes están decretados y/o actualizados. Levantar los procedimientos del departamento de recursos humanos y llevarlos a formato ISO mediante el sistema de gestión de calidad. Proponer y mantener indicadores de rendimiento de los procesos de la unidad. Proponer y mantener listado de riesgos y controles de los procesos. Dada la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada.	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	2.630.282	2.308.072	No	24-06-2013	31-08-2022	Pago mes de Mayo y Junio	NO	NO	NO
2022	Julio	Duran Miranda; Claudia Ester	No asimilado a Grado	Apoyo en la generación de contenidos para los soportes comunicacionales municipales. Apoyo en la organización y ejecución de actividades municipales en el territorio municipal. Apoyo en la estrategia de respuesta vecinal, a través de las redes sociales municipales.	Periodista	13	Pesos	840.312	737.374	Si	07/06/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Espinosa Espinoza; Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el convenio suscrito en 2013 entre municipios y el consejo para la transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de transparencia, reglamento y la instrucción General n° 11 del CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de gestión en transparencia municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abierto, según definiciones de quien dirige ente proyecto municipal. Apoyar a la unidad de transparencia a cumplir los otros aspectos del proyecto MGMT según sea necesario	Ingeniería En Administración De Empresas	13	Pesos	1.129.944	991.526	Si	28/05/2019	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO

2022	Julio	Farias Herrera ; Nicolas Diego	No asimilado a Grado	<p>1. Asesorar en la coordinación y el cumplimiento del Plan Estratégico definido por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>2. Proponer aspectos técnicos para la planificación y la gestión de la DIDECO.</p> <p>3. Asesorar a la DIDECO en materia de RR.HH, de presupuesto y Adquisiciones y de control bodega e inventarios.</p> <p>4. Apoyar la planificación, implementación y evaluación de los distintos programas sociales y comunitarios que desarrolle la DIDECO y sus convenios.</p> <p>5. Colaborar en la administración, calidad y satisfacción de los servicios que entrega la DIDECO a los vecinos y vecinas de la comuna.</p> <p>6. Sugerir para la planificación, implementación y evaluación de los sistemas internos municipales: PMG, Ficha Vecinos, Sistemas Integral de Gestión Municipal. Etc.</p> <p>7. Asesorar en la planificación, implementación y evaluación de un sistema de calidad y mejoramiento continuo de la DIDECO.</p> <p>8. Colaborador en la planificación, implementación y evaluación de un plan de capacitación para los funcionarios de la DIDECO.</p> <p>9. Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p> <p>10. Participación en actividades y tareas requeridas por la DIDECO.</p>	Cientista politico	13	Pesos	1.200.000	1.053.000	Si	01-07-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Figueroa Dieguez; Lina Balvina	No asimilado a Grado	<p>Apoyo a la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesorías permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación intersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas áreas municipales</p>	Media Completa	13	Pesos	1.064.108	933.755	Si	17/05/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Flores Acevedo ; Juan Pablo	No asimilado a Grado	<p>1. Actualización semestral Análisis FODA.</p> <p>2. Desarrollar nuevos análisis de contexto: PESTEL e ISHIKAWA.</p> <p>3. Revisión semestral de cumplimiento de Objetivos.</p> <p>4. Modificación de políticas, cuando sea necesario.</p> <p>5. Revisión semestral de Matriz de Riesgos.</p> <p>6. Identificación y evaluación de hasta 10 nuevos riesgos.</p> <p>7. Reportes de Canal de Denuncias y análisis estadístico.</p> <p>8. Actualización constante del Repositorio Virtual del SGI (gestión de documentos)</p> <p>9. Trabajar en Observaciones, Sugerencias de Mejora y No Conformidades de Auditoría de Certificación.</p> <p>10. Registro de Solicitudes de Modificación de Documentos.</p> <p>11. Revisión mensual de Indicadores del SGI.</p> <p>12. 1 curso de Inducción al SGI por semestre.</p> <p>13. Revisión semestral de procedimientos de comunicación y difusión.</p> <p>14. Reporte trimestral (reunión + informe) al Órgano de Gobierno.</p> <p>15. Reporte trimestral (reunión + informe) a Alta Dirección.</p> <p>16. Apoyo en Auditoría de Seguimiento 2021, para ambas normas.</p> <p>17. Acciones Correctivas a toda No Conformidad encontrada.</p> <p>18. Definir criterios para evaluar la efectividad del SGI.</p>	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	3.681.908	3.230.874	Si	01-01-2020	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Gaete Montero ; Julio Ignacio	No asimilado a Grado	<p>Diseño de piezas graficas para las plataformas de redes sociales municipales como historietas, comics e infografias, las cuales estan pensadas en la nueva forma de transmitir a la comunidad informacion de actividades, programas y eventualmente iniciativa municipales</p>	Diseño	13	Pesos	911.681	800.000	Si	01-03-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Garay Rojas ; Rodrigo Felipe	No asimilado a Grado	<p>Causa Salvador con I Municipalidad de Recoleta 1° JLT Santiago, Rit 0-442-2021. Causa Cirse Gonzalez con Ilustre Municipalidad de Recoleta, 2° JLT Santiago, Rit T-2003-2020. Causa Bascuñan con Cooperativa (I Municipalidad de Recoleta demandada Subsidiaria) 1° JLT Santiago, Rit 0-257-2021. Causa Asociación de funcionarios de Salud con I Municipalidad de Recoleta, 2° JLT Santiago Rit t-80-2021. Causa Nuñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta, 2° JLT SANTIAGO Rit 0-597-2021. Causa Inostroza con I Municipalidad de Recoleta 2° JLT Santiago, rit 0-582-2021. Causa Flores con cooperativa (I Municipalidad de Recoleta demandado subsidiario) 1° JLT SANTIAGO Rit 0-1535-2021. Causa Diaz con Servitrans (I Municipalidad de Recoleta demandado subsidiario) 2° JLP Santiago rit 0-5545-2020. Causa Duran con I Municipalidad de Recoleta, 2° JLP Santiago, rit 0-1271-2021. Causa Latorre con I Municipalidad de Recoleta 2° JLT Santiago rit t-324-2021. Causa Kada con Constructora (I Municipalidad de Recoleta demanda Subsidiaria) JLT San Miguel Rit m-500-2020. Causa Muller con I Municipalidad de Recoleta 1° JLT Santiago rit t-1433-2020. Causa Falfan con I Municipalidad de Recoleta 2° JLT Santiaeo rit t-2862-2021. Causa Zuñiga con Servitrans (I Municipalidad de Recoleta demanda solidaria) 2° JLT</p>	Abogado	13	Pesos	1.909.800	1.675.850	Si	01/03/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Gayán Candia; Paulo Cesar	No asimilado a Grado	<p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl, y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DLP, sobre Declaraciones de Interés y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los registros destinados a estas materias.</p> <p>Grabación y transcripción de actas del Concejo Municipal, del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil y del Consejo Comunal de Seguridad Pública.</p>	Egresado De Derecho	13	Pesos	742.700	651.719	Si	01/03/2021	31-05-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Gonzalez Canales; Nelly Doris	No asimilado a Grado	<p>a) Grabar las intervenciones del Sr. Alcalde, Concejales, Consejeros, Directores y/o Profesionales Municipales, preparar acta de la totalidad de la sesión y entregarla a la Secretaría Municipal. Realizar las modificaciones, rectificaciones u observaciones que le efectúe esa Secretaría a la propuesta del acta de la sesión enviada por la prestadora.</p>	Media Completa	13	Pesos	1.058.019	928.412	No	01-01-1997	31-08-2022	Pago mes de Junio	NO	NO	NO
2022	Julio	Hevia Salas; Valentina Constanza	No asimilado a Grado	<p>1. Apoyo de la gestión de investigaciones sumarias y sumarios administrativos, así como la gestión de juicios.</p> <p>2. Emisión de informes en Derecho, solicitados por las distintas unidades municipales.</p> <p>3. Revisión de convenios y/o confección de éstos, que hayan sido sometidos al conocimiento de la Dirección Jurídica.</p> <p>4. Preparación de respuestas e informes a la Contraloría General de la República y de otros Organismos de la Administración del Estado que requieran una intervención jurídica.</p>	Egresada de Derecho	13	Pesos	1.129.944	991.526	Si	27/09/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Ibañez Marín; Miguel Angel	No asimilado a Grado	<p>Apoyo a la ejecución contable del programa del servicio de Bienestar de acuerdo a lo siguiente: Confección de libro contable. Confeccionar conciliaciones bancarias. Confección de libro diario. Confección de libro mayor. Confección presupuesto ejecutado. Dada la calidad del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones serán realizadas fuera de la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo quien realizará las funciones de: Apoyo a la Dirección en el estudio y análisis, para la elaboración de propuestas que mejoren la eficiencia y eficacia de los servicios que otorga la Dirección de Obras Municipales, a través de la adecuación de su organización interna y métodos de trabajo que específicamente, deberá realizar de acuerdo a lo siguiente:</p>	Contador General	13	Pesos	179.831	157.802	No	01/04/2020	31-08-2022	Pago mes de Junio	NO	NO	NO
2022	Julio	Jimenez Messina; Camila Paz	No asimilado a Grado	<p>• Estudio y Análisis de los procesos y servicios DOM.</p> <p>• Apoyo al modelamiento de un sistema de información emanado de los procesos y servicios propios de la DOM, incorporando nuevas herramientas tecnológicas, que apoyen la gestión de la DOM.</p> <p>• Apoyo para la realización de propuestas de reformulación orgánica de la unidad, que actualice la existente de acuerdo a las nuevas necesidades de objetivos del servicio.</p>	Arquitecta	13	Pesos	1.550.000	1.360.125	Si	01-04-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Leiva Vázquez; Lee Harry	No asimilado a Grado	<p>Correcciones planes de redes cableadas: Limpieza y actualizaciones de Switch. Revisión de cableado en el edificio. Actualización y configuraciones de AP Wifi. Configuraciones VLAN para AP.</p> <p>Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que la presente función deberá ser realizada fuera de la jornada ordinaria de trabajo.</p>	Tecnico informatico	13	Pesos	150.000	131.625	Si	01-05-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO

2022	Julio	Loyola Bastias ; Nidia Elizabeth	No asimilado a Grado	Realizar, elaborar, revisar y presentar oportunamente las Rendiciones de Cuentas de la ejecución presupuestaria de Programas, Proyecto, Iniciativas, Planes de Mejoramiento u otros, a entidades e instituciones del estado, producto de las transferencias de recursos recibidas o convenios de transferencia asociado a la cartera de proyectos a cargo de SECLPA. Elaborar informes y/o entregar información oportuna respecto de las Rendiciones de Cuentas de la ejecución presupuestaria de Programas, Proyectos, Iniciativas, Planes de Mejoramientos u otros, en conformidad a las instrucciones y procedimientos establecidos para dichos fines. Apoyar a la Dirección, Jefaturas y Profesionales de SECLPA, respecto de la documentación asociada a las rendiciones de cuentas de Programas, Proyectos, Iniciativa, Planes de Mejoramiento u otros. Elaborar informes de ejecución presupuestaria exigido por los organismos competentes del Estado, vinculados al quehacer institucional (SUBDERE, Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, Secretarías y Subsecretarías Ministeriales, Concejo Municipal, Alcaldía, Etc.). Control, resguardo y archivo físico y digital de la documentación asociada a la rendición de cuentas de Programas, Proyectos, Iniciativas, Planes de Mejoramiento u otros. Remitir oportunamente a las unidades, departamentos y direcciones municipales, privadas y públicas, cuando corresponda, la documentación pertinente y vinculada rendición de cuentas de Programas, Proyectos, Iniciativas, Planes de Mejoramiento u otros. Ingresar información y documentación a las plataformas computacionales habilitadas para realizar la rendición de cuenta y revisión de la misma. Elaborar la documentación necesaria para informar a los estamentos internos y externos a la Municipalidad, tales como oficios, memorándum, decretos, planillas, informes y otros asociados a la rendición de cuentas de Programas, Proyectos, Iniciativas, Planes de Mejoramiento u otros.	Actriz	13	Pesos	2.400.000	2.106.000	Si	01-06-2022	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Maldonado Muñoz; Eduardo Ignacio	No asimilado a Grado	a) Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del Departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC), tendientes a la implementación de la DOM en línea; asesoría en aplicación de normativas territorial en la Dirección de Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza Municipal, entre otras). Apoyar en la fiscalización de contratos de: - Mantenimiento de semáforos de la Comuna - Suministro y Mantenimiento de Señalización de Tránsito - Explotación de Estacionamientos. Efectuar actividades tales como: - Ejecución de Catastros. - Revisión en terreno instalación de dispositivos de tránsito. - Generar informes relacionados con el desarrollo de contrato Levantar información de terreno sobre ejecución de proyectos de Tránsito y generación de informes. Apoyar en la revisión de estudios de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con el organismo Ministeriales. Asesorar a la Dirección de Tránsito y Transporte Público, en materia de competencia de esa Dirección, en reuniones solicitadas por Unidades internas de la Municipalidad. Responder solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados relacionado con Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación, en materias relacionadas con gestión de tránsito (mantenimiento de semáforos y señalización, y adquisición de elementos de tránsito). Apoyar en la elaboración de programas de inversión en gestión e ingeniería de tránsito. Apoyar en el desarrollo de programas específicos de inspección.	Geógrafo	13	Pesos	905.000	794.138	Si	01/08/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Medina Medina; Mónica Victoria	No asimilado a Grado	Confección de demandas y tramitación de causas ejecutivas deducidas por el municipio (universo de aproximadamente 200 causas), en todas sus instancias procesales, y de las gestiones prejudiciales, inclusive, con ocasión de derechos municipales adeudados por contribuyentes. Así como la tramitación de los certificados de deudas ante las unidades respectivas. Revisión de carpetas en las que la Dirección de Atención al Contribuyente le solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica un pronunciamiento legal al respecto. Especialmente de renovaciones de patentes municipales.	Ingeniero en Transporte	13	Pesos	968.661	850.000	Si	01-06-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Miño Perez; Francisco Javier	No asimilado a Grado	Confección de demandas y tramitación de causas ejecutivas deducidas por el municipio (universo de aproximadamente 200 causas), en todas sus instancias procesales, y de las gestiones prejudiciales, inclusive, con ocasión de derechos municipales adeudados por contribuyentes. Así como la tramitación de los certificados de deudas ante las unidades respectivas. Revisión de carpetas en las que la Dirección de Atención al Contribuyente le solicite a la Dirección de Asesoría Jurídica un pronunciamiento legal al respecto. Especialmente de renovaciones de patentes municipales.	Egresado de Derecho	13	Pesos	854.701	750.000	Si	16-05-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Monsalve Molina; Roxana Ivonne	No asimilado a Grado	Realizar trabajos de patrocinio en proyectos de normalización del liceo Valentín Letelier, para la incorporación de cursos de educación básica a fin de obtener recepción final definitiva completa, sin observaciones	Arquitecto	13	Pesos	3.156.900	2.770.180	No	01-02-2022	31-08-2022	Pago mes de Mayo	NO	NO	NO
2022	Julio	Morales Baeza ; Romina Eyllynn	No asimilado a Grado	Apoyo en el uso de la plataforma de gestión documental en la DOM	Media Completa	13	Pesos	653.788	573.699	Si	01/02/2020	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Moscoso Guerrero ; Francisco	No asimilado a Grado	Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revisión del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	0	0	No	01/01/2020	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2022	Julio	Ortiz Plaza; Javier Andres	No asimilado a Grado	Apoyo profesional para la dirección de obras municipales, en materias de derecho y urbanístico y administración, propios del ámbito de su competencia, como revisión y análisis del contenido legal de las actuaciones de la DOM • Asesoría en la regularización de exenciones de derechos de Aseo Domiciliarios periodo 2019. • Apoyo técnico en procesos de manuales referentes al cálculo de tarifa y la carga de cuotas de Derechos Domiciliarios. • Asesorías en el cálculo de tarifa para el departamento de Aseo Domiciliario correspondiente al año 2023.	Abogado	13	Pesos	600.000	526.500	Si	09-09-2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Perez Rojas ; Maria Fernanda	No asimilado a Grado	• Apoyo técnico en procesos de manuales referentes al cálculo de tarifa y la carga de cuotas de Derechos Domiciliarios. • Asesorías en el cálculo de tarifa para el departamento de Aseo Domiciliario correspondiente al año 2023.	Tecnico en administracion financiera	13	Pesos	898.000	787.995	Si	01-07-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Perez Vergara; Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones de comunicación a través del soporte audiovisual. funciones específicas: en el marco del proceso de licitación del servicio de telefonía móvil:	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	1.153.030	1.011.784	Si	01/04/2018	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Pizarro Cristi; Carlos Roberto	No asimilado a Grado	Revisión e incorporación a las Bases Técnicas requerimientos tecnológicos que permitan mejorar el estándar de calidad de los servicios. Respuesta a las consultas al portal de Mercado Público, que pueden hacer los oferentes respecto de las bases. Evaluación de las ofertas recibidas aplicando las pautas de evaluación señaladas en las bases. Preparación del informe de adjudicación y presentación del mismo al Concejo. Apoyo en implementación del servicio una vez adjudicado el servicio licitado. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.	Tecnico superior en soporte compucacional	13	Pesos	769.800	675.500	Si	01-05-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Quiroz Moscoso; Julio Cesar	No asimilado a Grado	Revisión del correo institucional del alcalde, así como de los mensajes y solicitudes que llegan a través de sus redes sociales. Registrar las solicitudes por los medios ya indicados y entregar informe de ellos al alcalde. Gestionar la resolución de las solicitudes de acuerdo a instrucción del alcalde, en las unidades municipales que correspondan. Realizar seguimiento a las solicitudes, e informar al alcalde del estado en que se encuentran	Traductor	13	Pesos	0	0	No	01/01/2016	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2022	Julio	Robles Recabarren, Javiera Libertad	No asimilado a Grado	Transversalizar la perspectiva de género en el desarrollo de política pública y proceso de gestión municipal. Elaborar un plan de acción para la implementación del sistema de gestión de igualdad de género. Proporcionar asesoría y acompañamiento en la implementación de una perspectiva de género en las distintas direcciones y departamentos que conforman la Municipalidad. Diseñar un plan de capacitación y sensibilización en materia de igualdad y equidad de género. Informar a la alta Dirección y al Organismo de Gobierno sobre los avances, procesos y desempeños impulsados desde la oficina de igualdad y equidad de género. Ser responsables de las relaciones con partes externas sobre materia relacionadas con la implementación de la perspectiva de género en la política y gestión municipal.	Profesor enseñanza media	13	Pesos	1.709.402	1.500.000	Si	01-04-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Rodríguez Salazar ; Benjamin Ernesto	No asimilado a Grado	Asesorar en la elaboración de proyectos de renovación de flota municipal. Emergencias. • Asesorar el diseño de proyectos de renovación de flota municipal	Tecnico universitario en control industrial	13	Pesos	2.694.000	2.363.985	Si	01-06-2022	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Rojas Bahamonde; Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	0	0	No	01/09/2019	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO

2022	Julio	Roman Orellana; Francisco Andrés	No asimilado a Grado	<p>Correcciones planimétricas de terreno de catastro: Limpieza y actualizaciones de Switch. Revisión de cableado en el edificio. Actualización y configuraciones de AP Wifi. Configuraciones VLAN para AP.</p> <p>Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que la presente función deberá ser realizada fuera de la jornada ordinaria de trabajo.</p>	Tecnico en electronic	13	Pesos	150.000	131.625	Si	01-05-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Romero Poblete; Javiera Antonella	No asimilado a Grado	<p>Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.</p>	Arquitecto	13	Pesos	1.095.962	961.707	Si	22/02/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Salazar Cabrera; Natalia Irlanda	No asimilado a Grado	<p>1. Asesoría a las organizaciones en las etapas de: postulación, presentación y ejecución de planes, programas y proyectos que las organizaciones territoriales y funcionales formulen para su desarrollo. 2. Generar canales de comunicación con las diferentes organizaciones sociales y comunitarias de la comuna a objeto de conseguir una mayor participación de la comunidad en la gestión del Municipio. 3. Organizar y/o apoyar las actividades del Sr. Alcalde con la comunidad u otros eventos propios de la función municipal.</p>	7º Nivel Carrera Servicio Social	13	Pesos	2.800.000	2.457.000	Si	01/08/2021	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Sarah Sanchez; Julio Felipe	No asimilado a Grado	<p>Realización de estudio de título. Búsqueda de nuevas propiedades para comodato y/o compra para el funcionamiento de dependencias municipales. Elaboración de diferentes tipos de contrat referidos a bienes inmuebles y los referidos a su uso. Asesoría en la constitución de condominios sociales para la postulación de proyectos. Colaboración en el estudio de propiedades municipales que permitan la regularización y posible postulación de</p> <ul style="list-style-type: none"> Asesorar en materia de eficiencia hídrica en la gestión Medio Ambiental Municipal. Seguimiento del consumo hídrico del Municipio. Análisis y proponer mejoras a la sistematización de información del consumo hídrico Municipal. 	Egresado de derecho	13	Pesos	978.503	858.636	Si	01-04-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Soto Gonzalez; Juan Esteban	No asimilado a Grado	<p>Asesorar legal, estudio de estrategias de causas penales en que el municipio, en atención de sus protestas, sector que en su momento se o denuncian ante los juzgados de garantía chilenos. Así como coordinar y gestionar los requerimientos de los órganos jurisdiccionales con competencia en lo penal y defensa como Municipio. Monitoreo de estado de causas y audiencias, de acuerdo a lo siguiente; y sin perjuicio de todas aquellas causas penales que se inicien en el transcurso del presente año 2022:</p> <p>1. RUC 2001252797-6 Causa iniciada por denuncia remitida por la Superintendencia de Educación al Fiscal Nacional, por supuestos hechos derivados de temas administrativos en la rendición de fondos, que luego fue derivada a la Fiscalía de Alta Complejidad. 2. O 586-2020 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 3. O 6952-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 4. O 6783-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 5. O 6831-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 6. O 6780-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 7. O 6954-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 8. O 6953-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 9. O 6781-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 10. O 18905-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 11. O 6739-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 12. O 6835-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 13. O 39-2020 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 14. O 7051-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 15. O 19340-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 16. O 19339-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 17. O 7192-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 18. O 19911-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 19. O 20397-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. Acumulada en RIT 20054-2019. 20. O 20390-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. Acumulada en RIT 20054-2019. 21. O 20391-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 22. O 20392-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 23. O 20393-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 24. O 20394-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 25. O 7768-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 26. O 7770-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 27. O 7839-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago.</p>	Estudiante de ingeniería en medio ambiente	13	Pesos	561.250	492.497	Si	01-04-2022	01-06-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Soto Gonzalez; Patricio Cristobal	No asimilado a Grado	<p>1. RUC 2001252797-6 Causa iniciada por denuncia remitida por la Superintendencia de Educación al Fiscal Nacional, por supuestos hechos derivados de temas administrativos en la rendición de fondos, que luego fue derivada a la Fiscalía de Alta Complejidad. 2. O 586-2020 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 3. O 6952-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 4. O 6783-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 5. O 6831-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 6. O 6780-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 7. O 6954-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 8. O 6953-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 9. O 6781-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 10. O 18905-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 11. O 6739-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 12. O 6835-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 13. O 39-2020 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 14. O 7051-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 15. O 19340-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 16. O 19339-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 17. O 7192-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 18. O 19911-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 19. O 20397-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. Acumulada en RIT 20054-2019. 20. O 20390-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. Acumulada en RIT 20054-2019. 21. O 20391-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 22. O 20392-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 23. O 20393-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 24. O 20394-2019 7º Juzgado de Garantía de Santiago. 25. O 7768-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 26. O 7770-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago. 27. O 7839-2019 3º Juzgado de Garantía de Santiago.</p>	Abogado	13	Pesos	0	0	No	01-05-2022	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2022	Julio	Urzua Peñaloza, Catalina del Pilar	No asimilado a Grado	<p>1 Asegurar cumplimiento de la ley de accidentes y enfermedades profesionales en las diferentes dependencias municipales: Edificio consistorial, Operaciones y Emergencias (DIMAO), Cerro Blanco (DIMECO), Alberto Figueroa (DIDECO), Pedro Lemebel (DIDECO), Jardín Niños del Sol, Casa del Adulto mayor (DIDECO), Centro día del Adulto Mayor (DIDECO) 2 Levantamiento, evaluación de riesgos por posibles acontecimientos no deseados que generan accidentes y enfermedades laborales. 3 Participación en reuniones de prevención y con organismo administrador cuando se le requiera. 4 Asesoría en proceso de aplicación y evaluación de protocolos MINSAL como: RUV, ISTAS-21, MMC, TEMERT, PREXOR, SILICE, COVID. 5 Apoyo en el seguimiento de actividades de prevención con las diferentes direcciones municipales. 6 Apoyo en la entrega de elementos de protección personal cuando se le requiera. 7 Realizar acciones educativas en Prevención de Riesgos, promoviendo la capacitación de los/as funcionarios/as. 8 Participar en las reuniones que realicen los Comités Paritarios y asesorarlos en materias técnicas de Higiene y Seguridad. 9 Asistencia, representación y solución de requerimientos planteados por el Organismo Administrador de la Ley 16.744 y de los Organismos Fiscalizadores con competencia en la materia. 10 Realizar inducción básica, entregando información a los funcionarios/as sobre seguridad. 11 Apoyo en la instalación de señalética COVID, cuando se le requiera. 12 Apoyo en la instalación de señaléticas de prevención, cuando se le requiera. 13 Apoyo en la revisión de equipos de extinción de incendio, Red húmeda, cuando se le requiera. 14 Colaborar con la ejecución y el análisis periódico de la gestión de prevención de riesgos, apoyando su implementación, control y evaluación del cumplimiento. 15 Realizar informes mensuales de reconocimiento y evaluación de las diferentes dependencias de la institución, de acuerdo al Programa de Trabajo.</p>	Tecnico en nivel superior en Prevencion de riesgo	13	Pesos	569.801	500.000	Si	01-04-2022	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Valencia Moya; Angelina Del Pilar	No asimilado a Grado	<p>Diseñar plan de inducción para el personal que ingresa al municipio por primera vez y que tenga una antigüedad igual o menor a 6 meses, abarcando materias tales como, normas estatutarias, políticas de recursos humanos, prevención de riesgo y aspectos psicosociales, entre otros. Diseñar plan de inducción para el personal que tenga una antigüedad igual o superior a 6 meses e igual o menos a 1 año, abarcando materias tales como: normas estatutarias, política de recursos humanos, prevención de riesgo y aspectos psicosociales, o aquellos que asumen nuevas cargos o funciones. Levantar diagnóstico de funcionarios que podrían ser beneficiario con la Ley 21.135 de incentivo al retiro, para enfrentarse la nueva etapa de su ciclo vital. Desarrollar en material psicosocial que se utilizará para las charlas psicoeducativas que involucren los planes antes mencionados.</p>	Psicologa	13	Pesos	0	0	No	01-01-2022	31-08-2022	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2022	Julio	Valeria Aguirre; Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	<p>Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, ubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.</p>	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	1.030.112	903.923	Si	01/02/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Vega Del Campo ; Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	<p>Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual. Actualización de piezas audiovisuales en la web municipal y apoyo en la transmisión de los Concejos Municipales.</p>	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	998.778	876.428	Si	01/01/2020	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO

2022	Julio	Vicencio Venegas; Pedro Enrique	No asimilado a Grado	<p>Procesos de Respuesta Página Web Intranet Municipal Sistemas Internos.</p> <p>Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que la presente función deberá ser realizada fuera de la jornada ordinaria de trabajo.</p>	Ingeniero en informatica	13	Pesos	300.000	263.250	Si	01-05-2022	31-08-2022	Pago mes de Junio y Julio	NO	NO	NO
2022	Julio	Zepeda Zepeda; Rose Mary	No asimilado a Grado	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: Expediente de edificación, Archivo Técnico, Catastro y Atención de Público, que compete a la Dirección de Obras Municipales. • Apoyo administrativo para el ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales. 	Tecnico	13	Pesos	700.000	614.250	Si	01/10/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO
2022	Julio	Zuñiga Garcia; Nicolás Patricio Alfredo	No asimilado a Grado	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo en la elaboración de informes normativos y revisión de los antecedentes técnico-normativos, para trámites de vecinos. 	Arquitecto	13	Pesos	780.000	684.450	Si	01/10/2021	31-08-2022	Sin observaciones	NO	NO	NO